**T.C**

**SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**60. YIL SARIGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Gelişen ve ilerleyen, planlama ve bilgi temellerine dayalı güçlü bir yaşam; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, araştıran, soran sorgulayan, milli ve manevi değerlerine bağlı, sorumluluk sahibi, üretken, ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunabilen, hür, özgür ve nitelikli gençlerle mümkün olacaktır. Bu yolda atılacak her adımın planlı olması başarıyı ve verimi artıracağından stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek faaliyetlerle hazırlanacak stratejik plan büyük önem arz etmektedir.

Öğrencilerimizin sadece okulda değil, bulundukları her ortamda çağı yakalamış ve çağa yön veren, çevresini aydınlatan, bilimsel düşünen ancak hayatının her alanında sevgiyi ön planda tutan, sosyal ve duygusal açıdan gelişmiş, nitelikli bireyler olmaları öncelikli hedefimizdir. Hem kendimizi, hem de öğrencilerimizi geliştirmek ve geleceğe planlı bir şekilde yön vermek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuzda başlattığımız adeta seferberlik niteliğindeki proje ve faaliyetlerle, kalite kültürü oluşturmayı, insan kaynakları ve kurumsallaşmada öncü, sosyal faaliyetlerle ve başarıyla taçlanmış tercih edilen bir okul olmayı öncelikli hedef ve görev kabul etmekteyiz.

Hazırladığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planla 60.Yıl Sarıgazi Ortaokuluolarak Atatürk’ün ‘’Cumhuriyeti biz kurduk, O’nu yaşatacak ve yükseltecek olan sizlersiniz’’ sözünün muhatabı olan öğrencilerimizle Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek çalışmalarda yer almayı önemsiyoruz.

Bu vesileyle stratejik planın hazırlanması aşamasında görev yapan ve emeği geçen tüm arkadaşlarıma, okul aile birliği başkan ve üyelerine katkıları için teşekkür ederim.

**Nurettin KAYHAN**

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28001151)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28001152)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28001153)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc28001154)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc28001155)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc28001156)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc28001157)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc28001158)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc28001159)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc28001160)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc28001161)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc28001162)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc28001163)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc28001164)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc28001165)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc28001166)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc28001167)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc28001168)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nurettin KAYHAN | Okul Müdürü | Soner FİDAN | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| Hülya İLHAN | Okul Md. Yrd. | Abdullah IŞIK | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Abdullah IŞIK | B.T Öğrt. | Ali TAŞ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Mehtap ÖZGÜR | Okul Aile Birliği Başkanı | Bilal Özgür ÖZDİLEK | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Yasemin YARAY | Okul Aile Birliği Üyesi | Deniz Gökşin DURAK BÜLBÜL | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  |  | Mehtap ÖZGÜR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  |  | Baddal KÜRKÇÜ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1982 yılında iki katlı küçük bir bina ile eğitim öğretim hayatına başlamıştır.  Sarıgazi Beldesinde nüfus yoğunluğu o dönemlerde çok az idi.  1990´lı yıllarda okulumuza 3 katlı bir bina eklenmiştir. Bu  dönemlerde Sarıgazi Beldesi sürekli göç aldığı için öğrenci yoğunluğu her geçen gün artmıştır.  Uzun bir süre okulumuz iki bina ile eğitim vermeye devam etmiştir. 2005 yılında 3. Binamız inşa edilmiştir.  2005 yılında itibaren 3 bina ile tam gün eğitim görülmeye başlanmıştır.

Bir çok öğrenciyi mezun eden yaşlı binalarımız 2012 yılında yıkılmış ve yerlerine tek bir bina inşaatı 2013 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.  Bu yapım çalışmasından ötürü öğrencilerimizin bir bölümü 2012-2013 eğitim öğretim yılında Osmangazi İlköğretim okulunda misafir olarak eğitim görmüşlerdir. 2013 Yılından bu yana yeni binamızda Eğitim –Öğretime devam etmekteyiz

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** SANCAKTEPE | | | |
| **Adres:** | Sarıgazi Mah. Necip Fazıl Kısakürek Cad. Özçelik Sokak No. 2 Sancaktepe/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum**  **(link):** | | https://goo.gl/maps/P8LtJsMF4N22 | |
| **Telefon Numarası:** | 2166220484 | | | **Faks Numarası:** | | 2166220484 | |
| **e- Posta Adresi:** | [745639@meb.k12.tr](mailto:745639@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://60yilsarigazi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **745639** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1982 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 142 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1352 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 83 | |
| Erkek | 1278 | | Erkek | 44 | |
| **Toplam** | 2630 | | **Toplam** | 127 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 65 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 38 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 66 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 23 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **3** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **44** | **83** | **127** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **6** | **2** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **0** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **56** | **92** | **146** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **45** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1800** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **45** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **68** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **125** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1980** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3246** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1980** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Sınıf/Şube**

**Erkek Öğrenci Sayısı**

**Kız Öğrenci Sayısı**

**Sınıf Toplamı**

14

9

23

Anasınıfı / A Şubesi

12

11

23

Anasınıfı / B Şubesi

14

10

24

Anasınıfı / C Şubesi

13

11

24

Anasınıfı / D Şubesi

14

8

22

Anasınıfı / E Şubesi

11

12

23

Anasınıfı / F Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

78

61

139

18

21

39

5. Sınıf / A Şubesi

19

19

38

5. Sınıf / B Şubesi

16

21

37

5. Sınıf / C Şubesi

19

19

38

5. Sınıf / D Şubesi

19

18

37

5. Sınıf / E Şubesi

18

19

37

5. Sınıf / F Şubesi

19

19

38

5. Sınıf / G Şubesi

21

19

40

5. Sınıf / H Şubesi

20

16

36

5. Sınıf / I Şubesi

20

19

39

5. Sınıf / K Şubesi

21

18

39

5. Sınıf / L Şubesi

19

17

36

5. Sınıf / M Şubesi

19

19

38

5. Sınıf / N Şubesi

21

16

37

5. Sınıf / O Şubesi

4

0

4

5. Sınıf‑Hafif Zihinsel / AA Şubesi

0

1

1

5. Sınıf‑Orta‑Ağır Zihinsel / AA Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

273

261

534

14

23

37

6. Sınıf / A Şubesi

16

23

39

6. Sınıf / B Şubesi

16

23

39

6. Sınıf / C Şubesi

15

23

38

6. Sınıf / D Şubesi

21

19

40

6. Sınıf / E Şubesi

17

21

38

6. Sınıf / F Şubesi

18

21

39

6. Sınıf / G Şubesi

21

20

41

6. Sınıf / H Şubesi

22

19

41

6. Sınıf / K Şubesi

22

19

41

6. Sınıf / L Şubesi

22

18

40

6. Sınıf / M Şubesi

23

19

42

6. Sınıf / N Şubesi

**Sınıf/Şube**

**Erkek Öğrenci Sayısı**

**Kız Öğrenci Sayısı**

**Sınıf Toplamı**

22

19

41

6. Sınıf / O Şubesi

2

4

6

6. Sınıf‑Hafif Zihinsel / A Şubesi

1

2

3

6. Sınıf‑Orta‑Ağır Zihinsel / A Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

252

273

525

19

16

35

7. Sınıf / A Şubesi

17

18

35

7. Sınıf / B Şubesi

19

17

36

7. Sınıf / C Şubesi

21

13

34

7. Sınıf / D Şubesi

19

16

35

7. Sınıf / E Şubesi

18

17

35

7. Sınıf / F Şubesi

20

17

37

7. Sınıf / G Şubesi

19

18

37

7. Sınıf / H Şubesi

20

16

36

7. Sınıf / I Şubesi

18

18

36

7. Sınıf / K Şubesi

16

17

33

7. Sınıf / L Şubesi

14

19

33

7. Sınıf / M Şubesi

16

18

34

7. Sınıf / N Şubesi

17

16

33

7. Sınıf / O Şubesi

19

15

34

7. Sınıf / P Şubesi

17

18

35

7. Sınıf / R Şubesi

20

15

35

7. Sınıf / S Şubesi

15

19

34

7. Sınıf / T Şubesi

2

2

4

7. Sınıf‑Hafif Zihinsel / A Şubesi

1

0

1

7. Sınıf‑Orta‑Ağır Zihinsel / A Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

327

305

632

24

14

38

8. Sınıf / A Şubesi

21

19

40

8. Sınıf / B Şubesi

20

18

38

8. Sınıf / C Şubesi

19

19

38

8. Sınıf / D Şubesi

18

20

38

8. Sınıf / E Şubesi

16

19

35

8. Sınıf / F Şubesi

15

22

37

8. Sınıf / G Şubesi

19

19

38

8. Sınıf / H Şubesi

22

16

38

8. Sınıf / I Şubesi

21

16

37

8. Sınıf / K Şubesi

18

20

38

8. Sınıf / L Şubesi

**Sınıf/Şube**

**Erkek Öğrenci Sayısı**

**Kız Öğrenci Sayısı**

**Sınıf Toplamı**

22

16

38

8. Sınıf / M Şubesi

21

16

37

8. Sınıf / N Şubesi

21

16

37

8. Sınıf / O Şubesi

21

17

38

8. Sınıf / Ö Şubesi

21

18

39

8. Sınıf / P Şubesi

17

19

36

8. Sınıf / R Şubesi

20

18

38

8. Sınıf / S Şubesi

16

19

35

8. Sınıf / T Şubesi

20

17

37

8. Sınıf / U Şubesi

21

16

37

8. Sınıf / V Şubesi

8

3

11

8. Sınıf‑Hafif Zihinsel / A Şubesi

1

1

2

8. Sınıf‑Orta‑Ağır Zihinsel / A Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

422

378

800

**2630**

**1278**

**1352**

**Toplamlar :**

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar Başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 46 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 321.806.03 | 222.284.44 |
| 2018 | 284.492.04 | 257.210.03 |
| 2019 | 285.901,50 | 222.662,54 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arasında birlik ve beraberlik duygularının güçlü olması |
| Çalışanlar | Okul çalışanları arasındaki işbirliğinin yüksek olması , Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması,ve öğretmen kadrosunun yeniliklere açık olması |
| Veliler | Okul yönetimi ve öğretmenlerle düzenli iletişim kurmaları , öğrenci başarısının öneminin farkında olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Kütüphanenin olması, Okulun ulaşımının kolay olması, Konferans salonunun olması |
| Donanım | Eğitsel yeniliklere uygun donanım ve altyapının var olması,güvenlik kamera sisteminin yeterli yapıda olması |
| Bütçe | Kantin ve diğer gelirlerin öğrenci mevcudunun çokluğu nedeniyle fazla olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda demokratik bir ortamın olması, Yönetimin öğrenci yararına yapılan tüm çalışmaları desteklemesi |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında diyalog imkanlarının geniş tutulması. |
| vb | Okulumuzdaki ,saygı , sevgi ve güven ortamı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul mevcudununun fazlalığı |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen sayısındaki eksiklik , Destek personelinin  azlığı |
| Veliler | Eğitim Düzeyi düşük olması – İlgisiz anne ve babaların bulunmasının eğitim-öğretime olumsuz yansıması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin kullanışsız ve yetersiz olması, Okul spor salonunun olmaması |
| Donanım | Laboratuar araç-gereçlerinin yetersizliği |
| Bütçe | Öğrenci mevcudu fazlalığının gerektirdiği harcamaları karşılamak da yetersiz kalan gelir miktarı. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci mevcudu çokluğu ile okul binasının büyüklüğü nedenleriyle yönetsel birimlerin koordinasyonunun tam sağlanamaması |
| İletişim Süreçleri | Mevcutların yoğunluğundan kaynaklı yüz-yüze bireysel iletişimde yaşanan aksaklıklar |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe merkezinde gelişim gösteren bölgede bir okul olması- Yerel yönetimlerin okulumuza katkılarının olması |
| Ekonomik | Öğrenci sayısının fazlalığının bağış miktarını ve kantin gelirini olumlu etkileme olasılığı |
| Sosyolojik | Öğrenim düzeyi yüksek ve ilgili velilerin sayısının çokluğu – Kültürel zenginlik içeren bir veli profilinin olması |
| Teknolojik | Robotik kodlama konularına ilgili öğretmenlerin ve bu konuda materyallerin olması |
| Mevzuat-Yasal | Sistematik ve hiyerarşik işleyişin sağlıklı yapıda olmasına etkisi |
| Ekolojik | Tarihi , kültürel ve doğal yapının zengin bir şehirde bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Göç ile gelen ailelerin uyum sorunu |
| Ekonomik | Ekonomik durumu düşük velilerin çok olması, |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile sayısının çokluğu |
| Teknolojik | Fatih Projesi internet altyapısının kurulmamış olması – Laboratuar ekipman eksikliği |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu ödül ve yaptırım sisteminin yetersizliği, Mevzuatın paydaşların tamamınca yeterli seviyede bilinmemesi |
| Ekolojik | Okulun yeşil alanlardan uzak olması ile hava kirliliğine fazlaca maruz kalınması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulöncesi ve ilköğretimde okullaşma oranını arttırmak için Okul-aile ve okul-çevre işbirliğini güçlendirmek |
| **2** | Okula devam etmeyen sürekli devamsız öğrencilerin devamını sağlayıcı tedbirler alabilmek |
| **3** | Okula yeni başlayan öğrencilerin uyumunu arttırıcı faaliyetler yapabilme |
| **4** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri ötekileştirmeden okul kültürüne uyumunu sağlama |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin dışlanmaması okula ve arkadaşlarına uyumunun sağlanması |
| **6** | Öğrenim çağı dışına çıkan öğrencilerin açıköğretime yönlendirilerek eğitiminin gerçekleştirilmesi. |
| **7** | Okul mevcudunun fazlalığı nedeniyle veli ziyaretlerinin istenilen düzeyde yapılamamasına dair tedbirler alınması |
| **8** | Okul veli toplantılarında istenilen düzeyde katılımın sağlanamaması |
| **9** | Okula devam etmeyen öğrencilerin velilerine ulaşıldığı halde öğrencinin devamının sağlanamaması |
| **10** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için yapılacak etkinliklerde duyarlılığın az olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik balarının yükseltilmesi için gerekli olan rehberlik çalışmalarının öğrenci-öğretmen ve velilere yapılması |
| **2** | Öğrenciler arasında sosyal, kültürel ve akademik alanlarda rekabet duygusuyla  etkinliklere katılımı desteklemek ve başarıyı teşvik etmek |
| **3** | Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin evine ziyaret yapılması aile ile güçlü bir iletişim yapısı oluşturmak. |
| **4** | Bir üst öğrenim kademesine geçecek öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yürütülmesi |
| **5** | Çağımıza ve öğrenci düzeyine uygun öğretim yöntemlerinin kullanımını arttırarak yaygın şekilde kullanılması. |
| **6** | Eğitim öğretim sürecinde yüksek düzeyde verim alabilmek için teknolojik donanımının arttırılması-yenilenmesi |
| **7** | Farklı kültürlerin zaman zaman öğrenciler arasında çatışmaya neden olmasının eğitim öğretim sürecini sekteye uğratmasını önleyici tedbirler almak. |
| **8** | Öğretmenlerin bilgi ve donanımlarını, gelişen ve değişen dünyaya uygun olarak  zenginleştirmek. |
| **9** | Sınıf mevcutlarının fazlalılığının etkisiyle verimli ders ortamında aksamalar oluşması. |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun gelişim ve yönetimine katkıda bulunacak faaliyetlerinin giderlerini  karşılayacak finansal kaynak temin etmek. |
| **2** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini öğrencilere ve velilere en üst seviyede  sunmak |
| **3** | Kurum kültürünün olumlu gelişimine yönelik sağlıklı , şeffaf iletişim ortamının sağlanması. |
| **4** | Güvenli-demokratik bir ortam oluşmasına zemin hazırlayacak etkin-süregelen –pozitif idarenin oluşturulması. |
| **5** | Eğitim kalitesini yükseltecek teknolojik –donanımsal çalışmaların arttırılması |
| **6** | Okulun daha temiz ve hijyenik bir yapıda olabilmesi için gerekli personel istihdamının sağlanması |
| **7** | İş –Kurum-Okul güvenliği eğitimden geçer ilkesinden hareketle tüm personelin bu konuda gerekli eğitimi almasının sağlanması |
| **8** | Servis kullanan öğrencilerin sağlıklı ve güvenli hizmet alabilmesi için servis denetiminin periyodik olarak yapılması |
| **9** | Okulun ikili öğretim görmesi nedeniyle ortaya çıkan sorunları asgari düzeye indirebilmek. |
| **10** | Öğrenci mevcudunun fazlalığının oluşturduğu sorunları önleyici tedbirler alabilme. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Bizler ışığını Atatürk´ten alan Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, üreten, yarınlarımızı oluşturacak mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ \*

Çağdaş, teknolojiyi yakalamış, sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin, eğitim ve öğretimi layıkıyla yapan bir kurum olarak anılmak istiyoruz. Çağın gereklerine cevap verebilecek; bigi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanım ile başarıda sınır tanımayan, geleceğe umutla bakan, hedeflerine ulaşmak için çalışan, üreten ve sürekli gelişen bir kurum idealimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** İşbirliği ve paylaşımcılık,

**2)** Girişimci, planlayıcı ve çalışkanlık,

**3)** Çevreye ve insan duyarlılık ve saygı

**4)** Özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek

**5)** Ulusal değerlere bağlılık,

**6)** İleriye dönük ve kararlı olma,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılmıştır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 98 | | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 55 | 70 | | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | | 1.5 | 1 | 0.5 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 90 | 92 | | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Şube sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Ekim -30 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişiminin kolaylaştırılması için rampa ve asansör aktif ve güvenli hale getirilecektir. | Okul Aile Birliği | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranının arttırılmasına yönelik çalışma yapılacaktır. | Anasınıfından Sorumlu Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ve okula yeni başlayan öğrencilerin uyumunun sağlanması için rehberlik yapılması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Nitelikli Liselere yerleşme hakkı kazanan öğrenci sayısının arttırılması(%) | 10 | 12 | | 15 | 17 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin sanatsal kültürel bilimsel sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılım oranı(%) | 12 | 14 | | 20 | 24 | 27 |
| **PG.1.1.c.** | Bilim Şenliklerine katılım(%) | 18 | 25 | | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.d.** | Velilerin verimli ders çalışma teknikleri konusunda seminerlere katılması(%) | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Milli Eğitimin hazırlamış olduğu deneme sınavlarının yapılması | SABA Projesi | Dönemde bir kere (Ocak-Mayıs) |
| **1.1.2** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilip sanatsal –bilimsel- sportif faaliyetlere yönlendirmesi yapılacaktır. | Şube Müdür Yardımcıları | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.3** | Öğrencilerin sınav kaygısını azaltacak sosyal-kültürel aktiviteler planlanacaktır. | Rehberlik birimi ve 8.Sınıf şube Md.Yrd. | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.4** | Nitelikli liseler ve yerel yerleştirme konulu öğrencilere seminerler verilmesi ve broşür hazırlanacaktır. | Rehberlik birimi ve 8.Sınıf şube Md.Yrd. | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.5** | Velilerin farkındalığını arttırıcı seminerler verilmesi | Rehberlik birimi ve 8.Sınıf şube Md.Yrd. | Eğitim-öğretim süreci boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Destekleme ve yetiştirme kursuna öğrenci katılımı oranı(%) | 35 | 40 | | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.b** | Aşırı sınav kaygısı yaşayan öğrenci sayısı(%) | 10 | 8 | | 5 | 3 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Üst öğrenime geçecek öğrencilere yapılacak olan seminerlerin sayısı (%) | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci velilerine yapılacak olan seminerlerin sayısı(%) | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına yüksek katılım için planlama ve tanıtım yapılacaktır. | Kurstan Sorumlu Md.Yrd.ve Branş Öğretmenleri | Eylül’ün ilk 3haftası |
| **1.1.2** | Sınav kaygısını azaltacak seminerlerin ve görüşmelerin yapılması | Rehberlik Birimi | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.3** | Öğrencilere verimli ders çalışma programı hazırlanacaktır. | Rehberlik Birimi | Eylül ve Ekim Ayı boyunca |
| **1.1.4** | Velilere sınav kaygısı ile ilgili seminer yapılacaktır. | Rehberlik Birimi | Kasım ve Mayıs aylarında |
| **1.1.5** | Meslek tanıtım günleri yapılarak ,tanıtım broşürleri hazırlanacaktır. | Rehberlik Birimi | Eğitim-öğretim süreci boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bahçenin Yeşil alan oranı(%) | 5 | 15 | | 20 | 25 | 25 |
| **PG.3.2.b** | İş sağlığı konusunda eğitim almış öğrenci ve personel sayısı(%) | 10 | 25 | | 35 | 50 | 60 |
| **PG.3.3.c.** | BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi(%) | 20 | 50 | | 80 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Kurumsal yönetimin etkililik oranı(%) | 80 | 85 | | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.e** | Güvenli okul ortamının kaza ve diğer tehlikeleri azaltma oranı(%) | 85 | 90 | | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için eksikler tamamlanacaktır. | Okul Müdürü İSG Sorumlusu Md. Yrd. | 01 Ekim – 20 Kasım |
| **1.1.2** | Kurumsal iletişimi geliştirici adımlar atılacaktır. | Okul Müdürü ve tüm iç paydaşlar | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.3** | Demokratik – şeffaf-sağlıklı bir yönetim anlayışıyla paydaşların yönetimde etkin rol alması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve tüm iç paydaşlar | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.4** | Binanın yerleşkesinin bahçe alanında yeşil alan arttırıcı projeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ile Yerel Yönetimler | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.5** | BT sınıfındaki donanımların yenilenmesi için sponsorlara, hayırseverlere başvurulacaktır. | Okul Müdürü -Okul Aile Birliği | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.6** | Hijyenik bir ortam için öğrencilere bilgilendirmeler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.7** | Temiz okul temiz sınıf projeleri yürütülecektir. | Proje Sorumlusu Md.Yrd ve öğretmenler | Eğitim-öğretim süreci boyunca |
| **1.1.8** | Okula maddi kaynak sağlayıcı planlamalar yapılarak okul temizlik personelinin niceliği arttırılacak. | Okul Müdürü -Okul Aile Birliği | Eğitim-öğretim süreci boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 285.901, 50 | 295.901 ,50 | 305.901 50 | 315.901, 50 | 325.901,50 | 1.529.507,5 |
| **TOPLAM** | 285.901, 50 | 295.901 ,50 | 305.901 50 | 315.901, 50 | 325.901,50 | 1.529.507,5 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.